

# CONSORZIO CIMITERO CARDITO-CRISPANO

Provincia di Napoli

SETTORE-AFFARI GENERALI

- Segreteria-

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE N° 130 DEL 30.12.2015

OGGETTO: Servizio assistenza fiscale del Consorzio - Determinazione

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addi 30.12.2015

Il responsabile del Servizio Finanziario

Dott. ssa Daniela Caianiello

1009 - 179/2015

Capitolo 125 ( ) Prenotazione \_\_\_\_\_ ( ) Impegno n° \_\_\_\_\_ Euro ~~€ 2.000,00~~

€ 5.000,00

Cod. 01.01.02.03 Bil. 2015

Copia della presente determinazione viene consegnata:

Al Presidente del C.d.A

Segretario Generale-Direttore

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

Albo Pretorio di Cardito e di Crispano

Ragioneria

Data 30.12.2015

Il Responsabile del servizio amministrativo

Ferdinando FUSCO

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Pretorio a partire dal \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale

L'Agente di P.M.  
Alfredo Marconi

31 DIC. 2015

31 DIC. 2015

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo

### Premesso:


Che Il Consorzio cimitero Cardito-Crispano per l'attività del Servizio Finanziario si avvale del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cardito e di Crispano ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto del Consorzio.

- Che ai sensi della succitata normativa statutaria, al momento, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio sono svolte dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cardito– Giusto Decreto di nomina Prot.n°577 del 19.09.2014 a firma del Presidente del C.d.A.
- Che il Consorzio cimitero Cardito - Crispano, come pure i Comuni di Cardito e di Crispano, per l'attività fiscale (Iva -Cartelle di pagamento – Agenzia dell'Entrate, ecc), Inps, Inail, trasmissione D.M.A. Inpdap, ecc. si avvalgono di liberi professionisti, esperti in materia, per la trasmissione e risoluzione di problematiche che si presentano ogni anno all'Ente, ai fini della risoluzione delle stesse nell'interesse dell'amministrazione.

### Ciò premesso:

- Dato atto che al Consorzio cimitero Cardito-Crispano è soggetto a notifiche di cartelle di pagamento da parte dell'Agenzia dell'Entrate, per cui occorre, tempestivamente, avviare accertamenti e verifiche dell'attendibilità delle stesse;
- Dato atto altresì che il Consorzio entro Luglio 2015 ha l'obbligo della redazione e trasmissione del Modello 770 dell'anno 2014, nonché regolarizzare la contabilità dell'IVA (Mod. 760) e procedimenti presso INPS – INAIL –INPDAP con la trasmissione dei DMA del personale dipendente.
- Dato atto che il Comune di Cardito, per le suddette incombenze, si avvale del **Dott Giuseppe Aiello con studio professionale in Caserta via Vivaldi n° 51.**
- *Visto l'art.125 comma 11 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. (comma così modificato dall'art. 4 ,coma 2, lettera m-bis) Legge n° 106 del 2011.*

## DETERMINA

1. Di incaricare il Dott. GIUSEPPE AIELLO con studio professionale in Caserta via Vivaldi n° 51 per il seguente servizio professionale riguardante l'attività:
    - a) **Redazione e trasmissione Modello 770 anno 2015 e Mod. 760 2015**
    - b) **Assistenza fiscale per accertamenti, verifiche ed attendibilità delle cartelle di pagamento dell'Agenzia delle Entrate notificate al Consorzio cimitero Cardito-Crispano.**
    - c) **Assistenza fiscale con la regolarizzazione della contabilità IVA (Mod. 760) e procedimenti presso INPS – INAIL –INPDAP con la verifica ed eventuale trasmissione mensile dei DMA (uniemens) del personale dipendente.**
    - d) **Assistenza fiscale per la ricostruzione dei mancati pagamenti per oneri contributivi e previdenziali dei dipendenti del Consorzio per effetto degli inadempimenti ad opera della ex Tesoreria GO.SAF SpA.**
- 

*e) Ed ogni altro utile adempimento durante il periodo temporale dell'incarico conferito.*

2. Di dare atto che l'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data del presente atto
3. Di corrispondere allo studio professionale di cui al punto 1. un compenso complessivo di € 5000,00 (lorde compreso Iva e c.p.)
4. Di dare atto che eventuale acconto allo studio di cui al punto 1. potrà essere chiesto, durante il periodo dell'incarico, sulla base dell'attività svolta, con disposizione di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo.
5. Di impegnare la spesa di € 5.000,00 al Cap. 125 cod. 01.01.0203 Bilancio 2015.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Ferdinando Fusco

